

MEMORIA DE LABORES

2,018



Municipalidad de
Mazatenango

Servicio - Compromiso - Desarrollo

Administración 2016-2020

MUNICIPALIDAD DE MAZATENANGO
SUCHITEPÉQUEZ

MANUEL DE JESÚS DELGADO SAGARMÍNAGA

ALCALDE MUNICIPAL

PERÍODO 2016-2020



MENSAJE DEL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL:

A todos ustedes, vecinos y vecinas de este Mazatenango Lindo, les agradezco reiteradamente su confianza para dirigir esta administración municipal.

Continuamos trabajando junto a ustedes, trabajadores municipales, COCODES, sociedad civil, instituciones de gobierno, entre otros; para cumplir con las expectativas marcadas al inicio de mi gestión.

Son tres años los cuales se han trabajado con mucha transparencia y responsabilidad, buscando el desarrollo y mejorar la calidad de vida de todos los mazatecos, por ello, les insto a todas y todos, a crear ambientes pacíficos de convivencia que contribuyan con el trabajo diario a generar condiciones para una sociedad más equitativa, más justa y más respetuosa, además, de entornos limpios que favorezcan a nuestro medio ambiente para cambiar los paradigmas que nos atan y construir nuevos escenarios que nos definan como el pueblo honesto y trabajador que somos.

Queda un año por trabajar, por cumplir muchos más objetivos y metas para nuestro Mazatenango, y lo continuaremos haciendo de la mano de nuestro Creador, con la certeza que trabajaremos arduamente, para lograr los objetivos comunes.

Agradezco como siempre su apoyo, sugerencias y comentarios en beneficio del municipio, recibéndolos en esta Municipalidad de puertas abiertas, la cual espera que ese vínculo de reciprocidad sea la llave del éxito para seguir formando el municipio que todos merecemos.


Prof. Manuel de Jesús Delgado Sagarmínaga
Alcalde Municipal

HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL PERIODO 2016-2020



- Sr. Hugo Adolfo ...
- Sr. José María ...
- Sr. Byron ...
- Sr. Luis ...
- Sr. Mario ...

El Consejo Municipal ...

HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

PERIODO 2016-2020

De conformidad con el Decreto Número 12-2002 del Congreso de la República Código Municipal, corresponde al Concejo Municipal con exclusividad el ejercicio del gobierno del municipio, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos. En tal sentido es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales y es responsable de ejercer la autonomía del municipio.

Se integra por el Alcalde, los Síndicos y Concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con lo establecido en la Ley Constitucional de la materia.

Para el periodo comprendido del año 2016 al año 2020, el Concejo Municipal de la ciudad de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez, quedó integrado de la manera siguiente:

- Sr. Manuel de Jesús Delgado Sagarmínga Alcalde Municipal
- Ing. Carlos Eduardo Archila Díaz Síndico Primero
- Sr. Fredy Rivera del Valle Síndico Segundo
- Sr. Marlon Orlando Gómez López Concejal Primero
- Sr. Juan Carlos Mejicano Paz Concejal Segundo
- Sr. Hugo Adolfo Letona Morataya Concejal Tercero
- Sr. José Mario Estrada Lavarreda Concejal Cuarto
- Sr. Byron Gerardo Cojulun Meneses Concejal Quinto
- Sr. Luis Alexander Galindo Batres Concejal Sexto
- Sr. Marlon Antonio Cano (único apellido) Concejal Séptimo

El Concejo Municipal desempeña su labor a través de la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias y todo lo sometido a su consideración es analizado, estudiando y dictaminando a través de las Comisiones correspondientes las cuales son organizadas de conformidad con lo establecido en el Código Municipal. Durante el año 2016 funcionaron las siguientes comisiones:

1. COMISIÓN DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL, CULTURA Y DEPORTES.
2. COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL.
3. COMISIÓN DE SERVICIOS, AGUA, CEMENTERIOS, RASTRO, ALUMBRADO PÚBLICO Y DRENAJES.
4. COMISIÓN DE TRANSPORTE.
5. COMISIÓN DE MERCADOS.
6. COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.
7. COMISIÓN DE URBANISMO Y VIVIENDA, LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN.
8. COMSIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, TURISMO, AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
9. COMISIÓN DE DESCENTRALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
10. COMISIÓN DE FINANZAS.
11. COMISIÓN DE PROBIDAD.
12. COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA PAZ.
13. COMISIÓN DE LA FAMILIA, LA MUJER, LA NIÑEZ, LA JUVENTUD, ADULTO MAYOR O CUALQUIER OTRA FORMA DE PROYECCIÓN SOCIAL.

CONTENIDO

	Página
01. Presentación	001
02. Visión y Misión	002
03. Organigrama Administrativo Municipal	003
04. Memoria de labores Secretaría Municipal	004
05. Memoria de labores Of. De Recursos Humanos	008
06. Memoria de labores Asesoría Jurídica Municipal	015
07. Memoria de labores Of. Municipal de la Mujer	020
08. Memoria de labores Dirección Municipal de Planificación Y Oficina de Obras Municipales	050
09. Memoria de Labores Of. De Aguas y Drenajes	061
10. Memoria de labores Of. De Matrimonios, Cementerios y Rastro	066
11. Memoria de labores Alumbrado Público	071
12. Memoria de labores Mercados 1, 2 y 3	086
13. Memoria de labores Mercado la Terminal	107
14. Memoria de labores Of. Impuesto Único sobre Inmuebles IUSI	110
15. Memoria de labores Unidad de Licencias de Construcción	114
16. Memoria de labores Of. De Catastro	119
17. Memoria de labores Of. Juzgado de Asuntos Municipales	127
18. Memoria de labores Of. De Juzgado Municipal de Tránsito	163
19. Memoria de labores Policía Municipal de Tránsito	176
20. Memoria de labores Policía Municipal	184
21. Memoria de labores Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal	204
22. Memoria de labores Unidad de Auditoría Interna Municipal	208
23. Memoria de labores Of. De Relaciones Públicas	211
24. Memoria de labores Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes	225
25. Memoria de labores Unidad de Gestión Ambiental	230
26. Departamento de Censo y Recaudación	237
27. COMRED	289
28. Centro de Arte y Cultura	296

PRESENTACIÓN

La Municipalidad de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez, de forma responsable y en cumplimiento a lo que establece el artículo 84 literal “D” del Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal, presenta la Memoria de Labores 2018, a las diversas instituciones, Medios de Comunicación y principalmente a los vecinos Mazatecos, quienes buscan conocer el trabajo y desarrollo en la ciudad durante este segundo año de esta gestión administrativa.

La Memoria de Labores es un documento creado con el fin de dar a conocer el trabajo y metas alcanzadas por esta administración municipal quienes a su vez presentan los diferentes planes de acción implementados para lograr ser una Municipalidad enfocada en servir a las familias mazatecas, con transparencia y equidad de género para establecer un municipio próspero y con un desarrollo integral y así alcanzar una mejor calidad de vida.

VISION

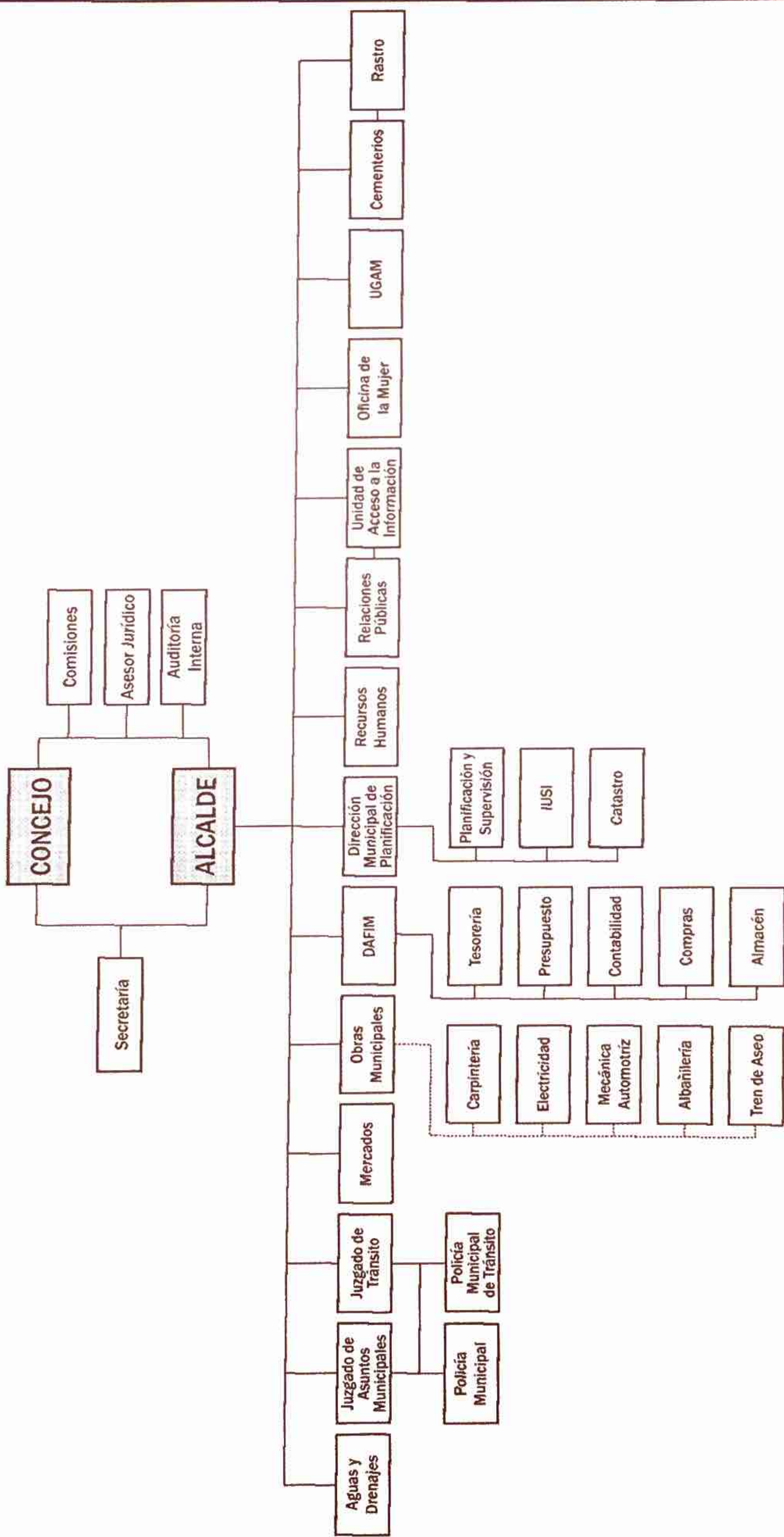
Ser una Municipalidad enfocada en promover el desarrollo integral de Mazatenango, con una gestión eficiente, transparente y participativa. Con el fin de generar obras de infraestructura, servicios comunales y desarrollo social, en armonía con las comunidades.

MISIÓN

Somos una entidad autónoma enfocada en brindar servicios de calidad con transferencia y tecnología en beneficio del ciudadano mazateco, logrando el progreso integral de nuestro municipio a través de una gestión de servicio, compromiso y desarrollo.

MUNICIPALIDAD DE MAZATENANGO

ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



SECRETARÍA

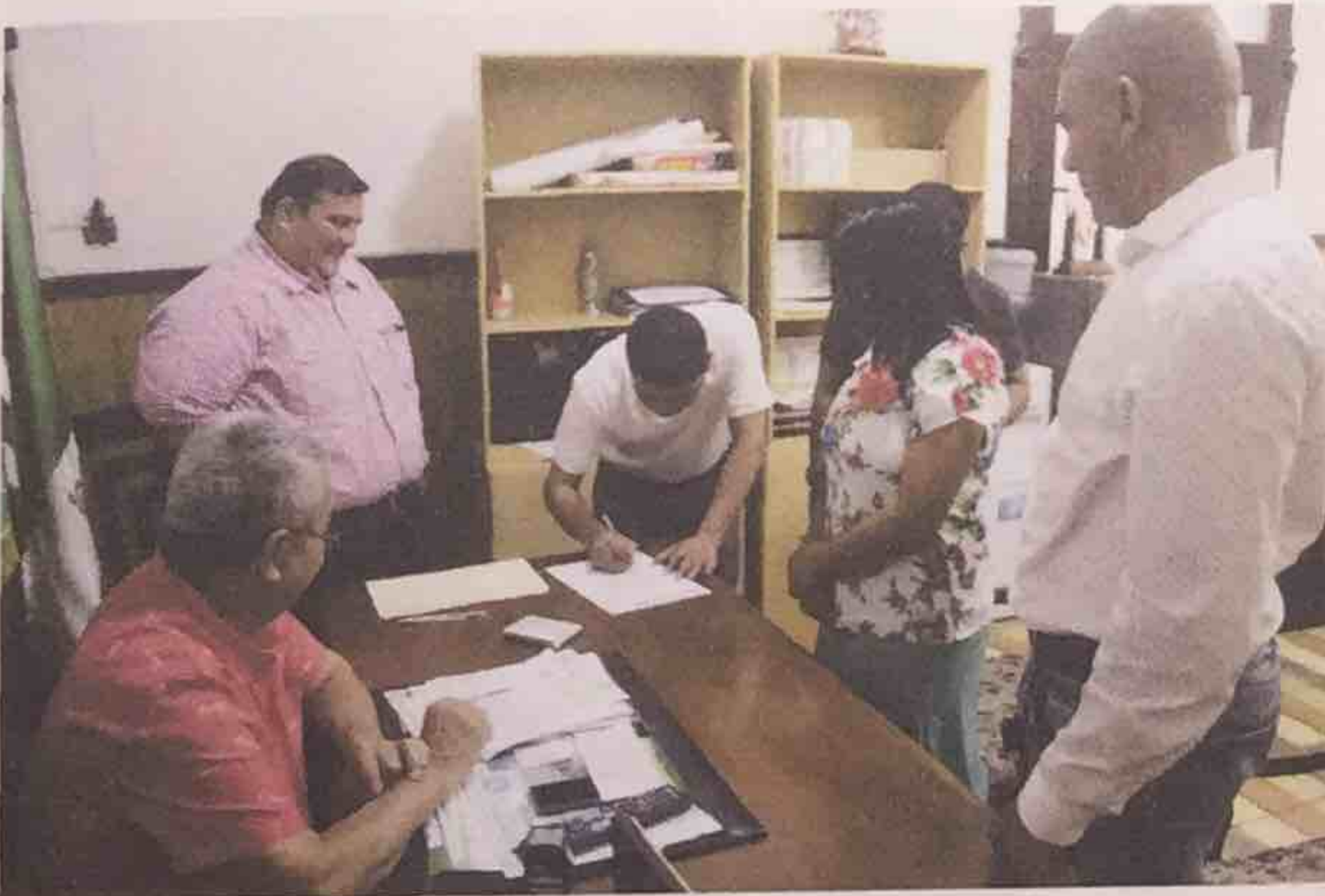
MUNICIPAL

MEMORIA DE LABORES
SECRETARIA MUNICIPAL AÑO 2018

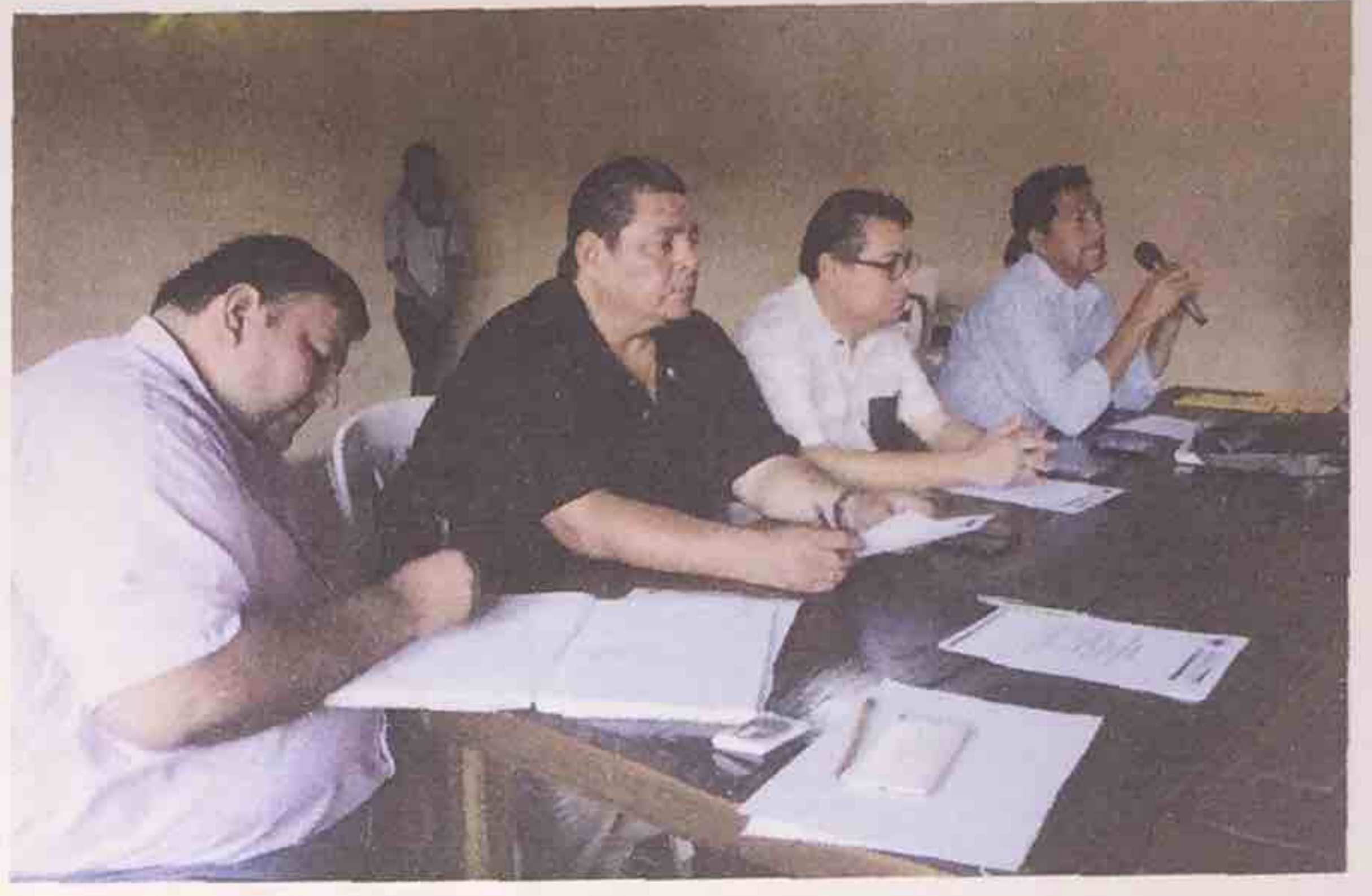
005

Las atribuciones de la Secretaría Municipal, están plasmadas en el artículo 84 del Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala del Código Municipal, desarrollando el equipo de trabajo de dicha Secretaría las siguientes actividades:

01.- ACTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL.....	127
02.- ACTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO.....	11
03.- ACTAS VARIAS.....	13
04.- CONTRATOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES.....	15
05.- CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE CONSEJO DE DESARROLLO...	03
06.- REORGANIZACION DE COCODES.....	37
07.- PERSONERÍAS JURIDICAS DE ASOCIACIONES CIVILES.....	01
08.- PERSONERÍAS JURIDICAS CONSEJOS DE PADRES DE FAMILIA.....	00
09.- CONOCIMIENTOS DE SECRETARIA.....	88
10.- NOMBRAMIENTOS.....	200
11.- OFICIOS DE ALCALDIA Y SECRETARIA.....	3,208
12.- OFICIOS DE CONCEJALIA.....	118
13.- ACUERDOS DE AUTORIZACION DE CONTRATOS DE TRABAJO.....	235
14.- ACUERDOS DE AUTORIZACION DE CONTRATOS DE TIERRAS DEL PUEBLO.....	260
15.- ACUERDOS DE AUTORIZACION DE CONTRATOS DE TRANSPORTE HUMANO.....	595
16.- ACUERDOS DE RESCINCIONES DE CONTRATOS DE TRABAJO.....	22
17.- APROBACIÓN DE CONTRATOS VARIOS.....	875
18.- ACUERDOS DE ALCALDIA MUNICIPAL.....	691
19.- SOBREVIVENCIAS.....	765
20.- REGISTRO DE CORRESPONDENCIA.....	3,338
21.- MATRIMONIOS REALIZADOS.....	97
22.- DECLARACION JURADA DE RESIDENCIA.....	35
23.- CONSTANCIAS DE RESIDENCIAS PARA MAESTROS.....	102
24.- CONSTANCIA PARA CARGAS FAMILIARES.....	98
25.- CONSTANCIAS DE UNION DE HECHO.....	45
26.- CONSTANCIAS DE INGRESO.....	40
27.- CARTAS DE RECOMENDACIÓN.....	04
28.- CARTAS DE HONORABILIDAD.....	22
29.- RAZONAMIENTOS DE EDICTOS.....	12
29.- CONTRATOS DE EJECUCION DE OBRAS, Y COMPRA DE MATERIALES	20



COMUDE 2018



RECURSOS





HUMANOS

MEMORIA DE LABORES

La presente memoria de Labores de la Oficina de Recursos Humanos, corresponde al periodo 2018.

ENERO

- ✓ Creación de base de datos del personal Municipal 011, 022, 031 Y 181 +

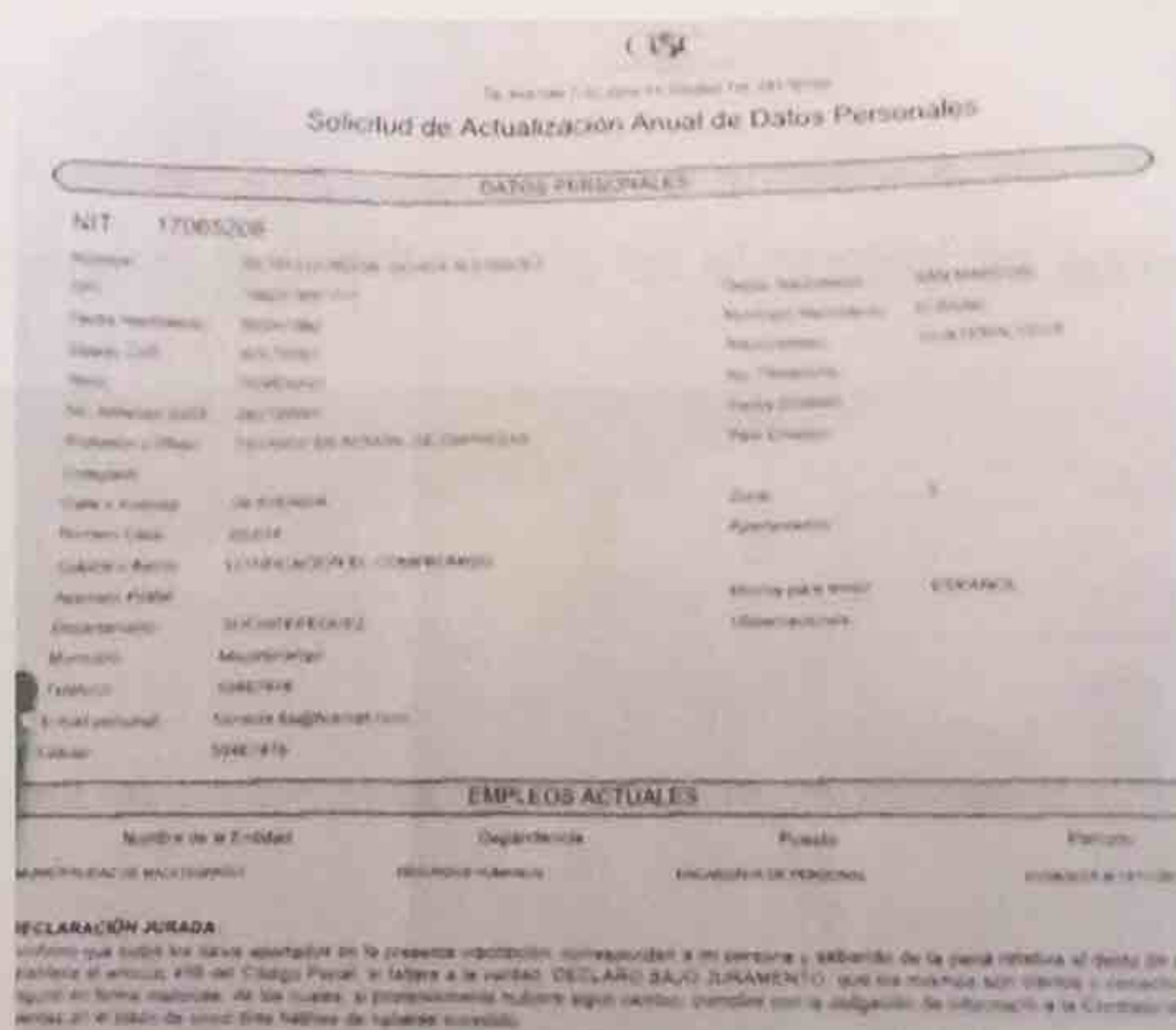
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO									
No.	Nombre	Puesto	CON FUNCIONES EN	RENGLO N	Sueldo Base	Bonificación	Fecha de inicio de labores	No. De contrato	No. Contrato
1	 JEREZ ROJAS NERSI MARIA	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	TESORERIA	022	Q. 2,556.10	Q. 250.00	16/03/2016 AL 15/09/2016	CONTRATO NO. 260-2016 16 de marzo al 15 de septiembre 2016	
2	 AGUILAR DE LA ROSA CARLOS FERNANDO	AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL	TESORERIA	022	Q. 4,000.00	0	INICIO 18/01/2016	CONTRATO NO. 307-2016 1 de abril al 31 de diciembre 2016	
3	 Sara Analiza Soc Rodriguez	AUXILIAR DE OFICINA	GUARDA ALMACEN	021	Q. 2,556.10	Q. 250.00	01 de enero de año 2016	CONTRATO NO. 294-2016 1 de abril al 30 de junio 2016	CONTRATO NO. 2016 01 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE SEPTIEMBRE 2016
4	 Ramirez Ortiz Luis Gregorio	ENCARGADO DE NOMINAS	NOMINAS	022	Q. 2,556.10	Q. 250.00	18 DE ENERO DEL 2012	CONTRATO NO. 05-2016 01 de enero al 31 de diciembre 2016	

DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION (D.M.P.) FUNCIONAMIENTO									
No.	Nombre	Puesto	CON FUNCIONES EN	RENGLO N	Sueldo Base	Bonificación	Fecha de inicio de labores	No. De contrato	No. Contrato
5	 DINA ELIZABETH CASTAÑEDA MONZON	AUXILIAR DE OFICINA	DMP	022	Q. 2,556.10.00	Q. 250.00	16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO 2016	CONTRATO 381-2016 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO 2016	CONTRATO NO. 2016 16 DE JUNIO DE JUNIO 2016

FEBRERO

se actualizaron datos de los empleados Municipales para la Contraloría General de Cuentas.

Así como la actualización de Datos Personales y Administrativos de los diferentes empleados Municipales en su totalidad.



Solicitud de Actualización Anual de Datos Personales

DATOS PERSONALES

NIT: 17065208

Nombre: [] Fecha nacimiento: [] Sexo: [] Estado Civil: [] Religión: [] No. de hijos: [] No. de hijos en el hogar: [] Profesión u Oficio: [] Colegiado: [] Tipo y número de licencia: [] Número Cédula: [] Colegiado en: [] Aprobado en: [] Expediente: [] Municipio: [] Fecha: [] E-mail personal: [] Celular: []

EMPLEOS ACTUALES

Número de la Entidad	Dependencia	Puesto	Plazo
MUNICIPALIDAD DE MAZATENANGO	RECURSOS HUMANOS	ENCARGADO DE PERSONALES	INDISTINTO

DECLARACIÓN JURADA
 Informo que todos los datos aportados en la presente solicitud corresponden a mi persona y sé bien de la penal relativa al delito de falsedad en el artículo 410 del Código Penal, si falgo a lo pactado. **DECLARO BAJO JURAMENTO** que los mismos son ciertos y veraces según los formatos de los cuales se generaron y comprometo a cumplir con la obligación de informar a la Contraloría General de Cuentas de todo dato falso de cualquier naturaleza.

Se crearon formatos y procedimientos para solicitudes de permisos personales, reposiciones de tiempo, permisos al IGSS, suspensiones laborales, suspensiones del IGSS, y se modificó la solicitud de vacaciones y se elaboraron cuadros para llevar un mejor control de las vacaciones.

MARZO

Se inicia con capacitaciones al personal de oficina impartida por FUNDAZUCAR en los temas: MANEJO DE CONFLICTOS, QUE HACER DEL SERVIDOR PUBLICO, CALIDAD DEL SERVICIO PUBLICO, RELACIONES LABORALES.

Objetivo: mejorar cada uno de los servicios que presta la municipalidad de Mazatenango.-

**ABRIL**

Implementación nuevo procedimiento en el control de entregas de talonarios de remisiones P.M.T.



MAYO

Finalización de capacitaciones impartidas por FUNDAZUCAR dirigidas a empleados municipales de las siguientes oficinas y dependencias: Policía municipal de tránsito, policías municipales, DAFIM, Catastro, Relaciones Publicas, Aguas y drenajes, Juzgado municipal, Mercado terminal, Mercado 1, 2 y 3 , Recursos Humanos, Cementerios y Obras Municipales.



JUNIO

FUNCIONAMIENTO

Atención directa a un promedio de 20 personas que solicitan trabajo, diariamente de una manera respetuosa se les explica la posición actual de la Municipalidad y la forma responsable que maneja el señor Alcalde y su Corporación su planificación para realizar proyectos que beneficiaran a todos los vecinos, y que conforme se desarrollen cada uno de estos se creara ofertas de puestos de trabajo que se deberán cubrir en su momento.

- ✓ Coordinación para la elaboración de contratos de trabajo conjuntamente con el Juez Municipal, respetando la normativa legal y su proceso administrativo.
- ✓ Conformación de apertura de expediente por empleado
- ✓ Acompañamiento en audiencias a la inspección de trabajo.
- ✓ Acompañamiento en solución de conflictos, MERCADOS, OMM, PM, PMT.
- ✓ Programación de Vacaciones.
- ✓ Identificación de trabajadores municipales por medio de fotografías.

JULIO

Presencia en la capacitación a jubilados municipales contando con la presencia de representantes del plan de prestaciones, donde se procedió a orientar sobre el la conformación de expediente para el trámite de jubilación.

Objetivo: orientar a las clases pasivas municipales sobre el trámite e información de interés.

**AGOSTO**

Se inició con la jornada de jardinería del parque Flor de Café, uniendo esfuerzos municipalidad de Mazatenango y alumnos de la carrera de Ingeniería Ambiental de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sembrando alrededor de 150 plantas Ornamentales de diferentes clases.



SEPTIEMBRE**-Identificación y orden del archivo de la Oficina de Recursos Humanos,**

Cuenta con un archivo de datos personales de los empleados Municipales con su respectivo folders, que día con día se actualiza para el record laboral de cada empleado.

Su contenido es de: CURRICULUM VITAE, CONTRATOS LABORALES, PERMISOS PERSONALES, PERMISOS AL IGSS, LLAMADAS DE ATENCION, SANCIONES, entre otros documentos.

Se encuentran clasificados por dependencia y por renglón presupuestario 011 y 022 otros renglones.

Objetivo: mejorar el control administrativo de documentos relacionados con el personal municipal.

**OCTUBRE****Supervisiones a cada departamento**

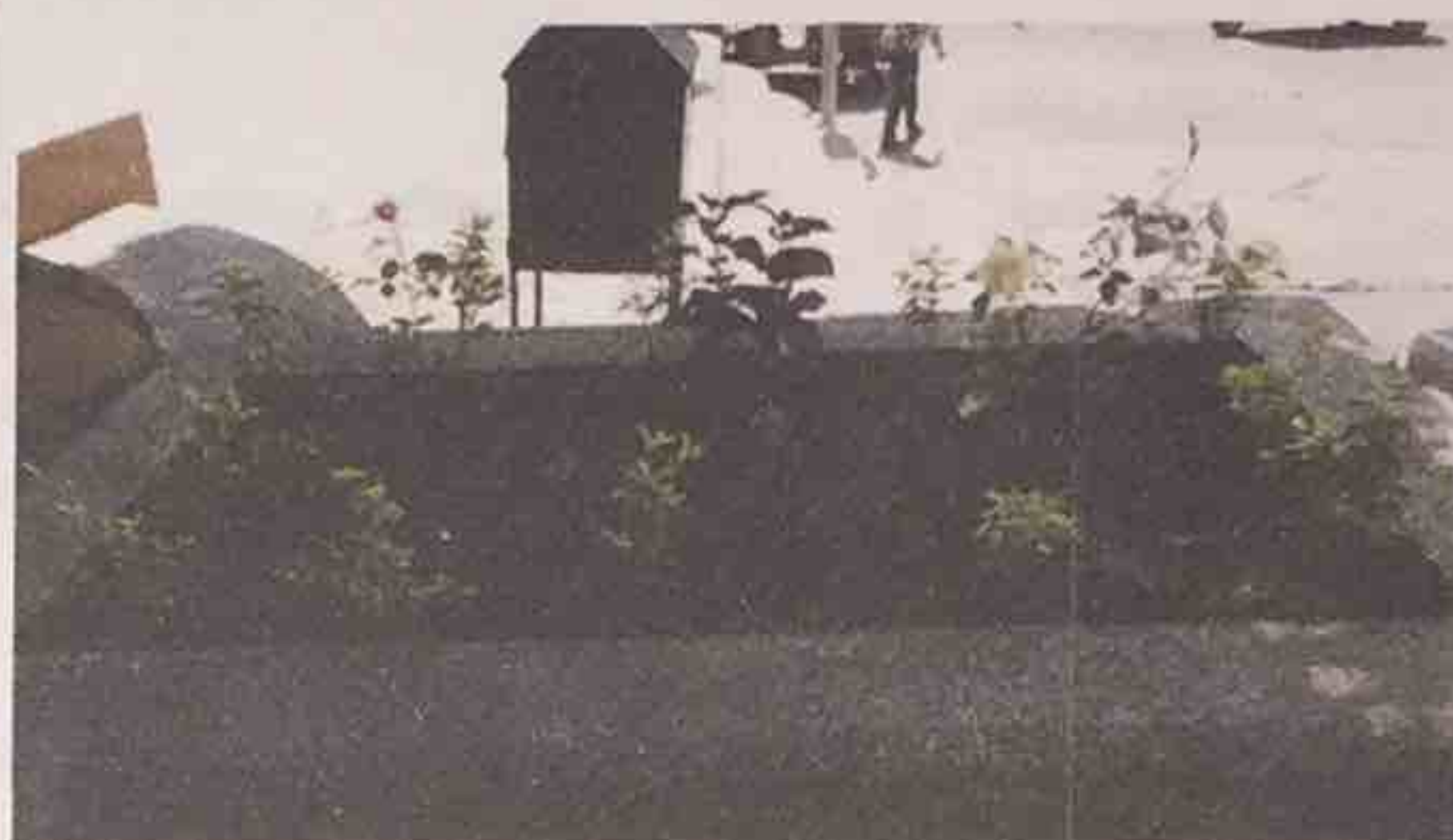
- ✓ Obras municipales
- ✓ Cementerios
- ✓ Mercados
- ✓ Parque central y flor del café

Objetivo: verificar la asistencia del personal y la resolución de problemas que surgen en diferente departamento.



NOVIEMBRE

Se inició con la jornada de jardinería del parque central uniendo esfuerzos municipalidad de Mazatenango y alumnos de la carrera de Ingeniería Ambiental de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sembrando alrededor de 150 plantas Ornamentales de diferentes clases.



DICIEMBRE

- ✓ Entrega Programación de Vacaciones para el 2018.
 - ✓ Platica motivacional a personal de la PMT Y PM.
 - ✓ Reunión con personal jubilado de la municipalidad.
 - ✓ Objetivo: mejorar controles vacacionales del personal y la verificación de sobrevivencia de personal jubilado.
- Participación en diferentes actividades de fin de año.



ASESORÍA
JURÍDICA
MUNICIPAL

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2,018

NOMBRE: LUDWIN JANNER BATEN MORALES

PERIODO DEL INFORME: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2,018

BASE LEGAL: ACTA NÚMERO 03-2018, SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE FECHA 09-ENERO-2018. PUNTO NOVENO.

CONTRATO: ADMINISTRATIVO DE FUNCIONARIO MUNICIPAL NÚMERO 133-2018

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DE MAZATENANGO, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ;

ACTIVIDAD: ASESOR JURÍDICO

TERMINOS DE REFERENCIA SEGÚN EL CONTRATO

Durante el año 2,108 se trabajó según los siguientes términos contractuales:

- a) Consultoría y asesoría jurídica en general, incluyendo dirección, procuración y auxilio en los asuntos que se ventilen en los tribunales de justicia en los que la Municipalidad sea parte;
- b) Emitir dictámenes u opiniones que se le sea solicitado ya sea de manera verbal o escrita;
- c) Acudir a las sesiones en las que el Concejo Municipal solicite estar presente.
- d) Controlar y manejar los expedientes que deban tramitarse.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Durante el Año 2,018 se realizaron diversas actividades en el ramo civil, laboral, administrativo, penal y constitucional (Acciones de Amparo), así como la comparecencia a diversas instituciones del Estado, siendo el detalle de actividades las siguientes:

1. Planificar, coordinación y control de las actividades mensuales propias del departamento de Asesoría Jurídica Municipal;
2. Emisión de dictámenes que fueron requeridos oportunamente;
3. Comparecencia ante el Delegado Departamental de la Secretaría General de Planificación de Mazatenango, Suchitepéquez, relacionado a la ejecución del proyecto "AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA BRACITOS, MUNICIPALIDAD DE MAZATENANGO, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, en virtud de existir problemas legales con la finca donde se pretende ejecutar dicho proyecto;
4. Comparecencia ante el Delegado Departamental de la Secretaría General de Planificación de Mazatenango, Suchitepéquez, relacionado a la ejecución del proyecto AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA BRACITOS, MUNICIPALIDAD DE MAZATENANGO, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, en virtud de existir problemas legales con la finca donde se pretende ejecutar dicho proyecto;
5. Visita con el Juez de Asuntos Municipales a las instalaciones de Finca Dolores de éste Municipio previo a pronunciarse municipalidad dentro de las diligencias voluntarias DE MEDIACIÓN E INSCRIPCIÓN DE AREA, MEDIDAS LINEALES Y COLINDANCIAS DE BIEN INMUEBLE identificadas con el número 10004 – 2016 – 00057 OF. 5º, del juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
6. Comparecencia dentro de las Diligencias voluntarias DE MEDIACIÓN E INSCRIPCIÓN DE AREA, MEDIDAS LINEALES Y COLINDANCIAS DE BIEN INMUEBLE identificadas con el número 10004 – 2016 – 00057 OF. 5º, del juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
7. Evacuación audiencia dentro del incidente de pago por consignación identificado con el número 10004-016-700 a cargo del oficial 3º, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
8. Evacuación audiencia día para la Vista de Recurso de Apelación de Sentencia, dentro del Proceso Ordinario Laboral identificado con el NÚMERO ÚNICO DE EXPEDIENTE: 10005-2016-00317 Of. 2º; NÚMERO INTERNO 10001-2018-00034, OF. 2º de la SALA CUARTA DE LA CORTE DE APELACIONES DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, MAZATENANGO, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ;
9. Evacuación audiencia de incidente de liquidación de costas procesales, llevada a cabo dentro del Proceso Ordinario Laboral Número 11006-2014-00179 OF. 2º del JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ;
10. Planteamiento de Acción Constitucional de Amparo en contra de la sentencia de segundo grado, dictada dentro del Proceso Ordinario Laboral número 11005-2014-00318 OF. 2º del JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ;

11. Interposición de Recurso de Nulidad por Violación de Ley dentro del Incidente de pago por Consignación identificado con el número 10004-2016-700 a cargo del oficial 3° del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de Suchitepéquez;
12. Acompañamiento del Síndico Primero al Ministerio Público ratificación denuncia por caso Colonia La Cañada.
13. Acompañamiento al Síndico Primero al Ministerio Público presentación denuncia por trabajos realizados en inmueble que colinda con el Río Sis y Puente Chitún entrada a Mazatenango.
14. Interposición de Recurso de Revocatoria, dentro del Incidente de Pago por Consignación Número 10004-2016-00699 a cargo del oficial 4°, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez
15. Evacuación audiencia de Ofrecimiento de Prueba dentro del Incidente de Pago por Consignación Número 10004-2017-00750 a cargo del oficial 2°, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
16. Presentación denuncia en la Fiscalía Distrital del Ministerio Público de Suchitepéquez, por movimiento de tierra en inmueble que colinda con río Siguanis y Puente Chitún. Expediente identificado con el número MP137-2018-3314;
17. Presentación de Informe Circunstanciado, Proceso Contencioso Administrativo identificado con el Número 45-2018 Oficial 1°, de la Sala Primera del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, de Guatemala;
18. Interposición de Recursos de Ampliación y Aclaración, dentro del proceso ordinario laboral número 548-2017, de la Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez;
19. Acompañamiento Mesa Técnica discusión del Reglamento de Buses Urbanos del Municipio de Mazatenango, Departamento de Suchitepéquez, con representantes de la entidad A.S.U.M.E.X. y miembros de la Comisión de Transportes del Concejo Municipal;
20. Acompañamiento a los agentes de Policía Municipal de Transito a la Fiscalía Distrital del Ministerio Público del Departamento de Suchitepéquez, por Denuncia presentada por Representantes de la entidad A.S.U.M.E.X.
21. Interposición de Recurso de Nulidad por violación de ley, dentro del Incidente de Pago por Consignación Número 10004-2016-00699 a cargo del oficial 4°, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
22. Resolución de Previos de Recurso de Aclaración y Ampliación, dentro del proceso laboral inventariado bajo el número 162-1015 a cargo del oficial 5°, de la Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Suchitepéquez;
23. Evacuación de audiencia de Ofrecimiento de Prueba dentro del Incidente de Pago por Consignación Número 10004-2016-00822 a cargo del oficial 5°, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
24. Presentación denuncia en la Fiscalía Distrital del Ministerio Público de Suchitepéquez, por movimiento de tierra del río sacua;
25. Evacuación de audiencia de Ofrecimiento de Prueba dentro del Incidente de Pago por Consignación Número 10004-2017-00115 a cargo del oficial 2°, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
26. Interposición de Recurso de Revocatoria, dentro del Incidente de Pago por Consignación Número 10004-2017-00804 a cargo del oficial 2°, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
27. Interposición Diligencias de Prueba Anticipada mediante absolucón de Posiciones y Reconocimiento Judicial, inventariadas bajo el número 10004-2018-00339 a cargo del oficial 2°, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
28. Evacuación de audiencia de Contestación dentro del Incidente de Pago por Consignación Número 10004-2017-00166 a cargo del oficial 1°, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
29. Interposición Diligencias de Prueba Anticipada de Reconocimiento Judicial, en el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
30. Evacuación audiencia ofrecimiento de prueba dentro del incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2017-432 a cargo del oficial 2°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
31. Evacuación audiencia ofrecimiento de prueba dentro del incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2017-291 a cargo del oficial 5°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
32. Interposición Recurso de Revocatoria, dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2017-115 a cargo del oficial 2°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
33. Contestación del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2018-228 a cargo del oficial 1°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
34. Presentación memorial dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2016-822 a cargo del oficial 1°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
35. Interposición recurso de nulidad dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2017-00115 a cargo del oficial 2°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;

36. Contestación de demanda dentro del proceso contencioso administrativo número 01011 – 2018 00045 oficial y notificador 1°;
37. Auxilio a los agentes de la Policía Municipal de Tránsito JOHNNY WILLIAN BARRIOS DAMÁS y CARLOS ANTONIO DIAZ ROSALES, en la Fiscalía de Sección de Derechos Humanos, dentro el expediente PM001-2017-15341, de Quetzaltenango.
38. Apersonamiento Síndico Segundo a las Diligencias de Pruebas Anticipadas de reconocimiento Judicial Número
39. Interposición Recurso de Revocatoria dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2017-750 a cargo del oficial 2°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
40. Evacuación de audiencia ofrecimiento de Pruebas, dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2017-804 a cargo del oficial 2°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
41. Interposición de dos Recursos de Revocatoria, dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2018-27 a cargo del oficial 3°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
42. Contestación dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2018-00298 a cargo del oficial 2°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
43. Evacuación de audiencia ofrecimiento de Pruebas, dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2018-00228 a cargo del oficial 1°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
44. Evacuación de audiencia ofrecimiento de Pruebas, dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2018-00726 a cargo del oficial 3°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
45. Evacuación de audiencia ofrecimiento de Pruebas, dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2018-00027 a cargo del oficial 3°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
46. Evacuación de audiencia ofrecimiento de Pruebas, dentro del EXPEDIENTE: 464 – 2017 Of. 13°, RESOLUCIÓN No. 001-2018/DCL/CODC/kpcr, de la Dirección de Cumplimiento Legal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales,
47. Gestión ante el Ministerio de Cultura y Deporte para obtener certificación donde conste que el Edificio Municipal es considerado Patrimonio Cultural;
48. Auxilio y Dirección al Agente de Policía Municipal de Tránsito JUAN CARLOS MACARIO, ante el Juzgado Primero de Paz, Ramo Penal dentro del expediente número 10008-218-00684 Oficial 1°, donde fue ligado a proceso penal por el Delito de Atentado el Señor WILLIAM ALEXANDER RAMIREZ HERNANDEZ.
49. Planteamiento de Exhibición Personal de los Agentes de la Policía Municipal de Tránsito CARLOS ANTONIO DIAZ ROSALES, HECTOR AROLD GARCIA PAREDES y JOSE ALEJANDRO LAVARREDA PORTILLO, identificado con el Número 10008 – 2018 – 721, a cargo del Oficial 1°, Juzgado Primero de Paz de Mazatenango, Suchitepéquez;
50. Interposición de Recurso de Apelación en contra de resolución de fecha 6 de julio de 2018, dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2016-00822 a cargo del oficial 4°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
51. Evacuación audiencia Contestación Incidente de Pago por Consignación identificado con el número **10004-2018-00445 a cargo del oficial 4°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez.
52. Evacuación de audiencia de prueba dentro del expediente número 10004-2018-00339 a cargo del oficial 2° del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez, donde figura como contraparte el señor LUIS ANTONIO GORDILLO OROZCO;
53. Interposición de Recurso de Aclaración y Ampliación dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el número 3969-2017 de la Corte de Constitucionalidad, constituida en Tribunal Constitucional de Amparo;
54. Presentación de informe dentro de la Acción de Amparo número 40-2017 de la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Retalhuleu;
55. Contestación dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2018-00742 a cargo del oficial 1°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
56. Contestación dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2018-00658 a cargo del oficial 1°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
57. Evacuación audiencia de Recurso de Aclaración y Ampliación dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2018-00228 a cargo del oficial 1°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
58. Evacuación audiencia de Recurso de Aclaración y Ampliación dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2018-00166 a cargo del oficial 1°**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;

59. Contestación dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2017-00564 a cargo del oficial 4º**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;
60. Evacuación ofrecimiento de prueba dentro del Incidente de pago por consignación identificado con el número **10004-2018-00510 a cargo del oficial 3º**, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Suchitepéquez;

Sin otro particular me suscribo,


LICENCIADO
LUDWIN JANNER BATEN MORALES
ASESOR JURÍDICO MUNICIPAL

LICENCIADO
Ludwin Janner Baten Morales
ABOGADO Y NOTARIO